

IPU

Scuola Secondaria di Primo Grado - I.C. Santa Venerina
Anno Scolastico 2025/26

INGRESSO E USCITA

- Le lezioni si svolgono dalle ore 8.00 alle ore 14.00 con unità orarie di 60'. Gli alunni attendono il docente della prima ora nello spazio/agorà del cortile interno assegnato all'aula in base al colore del piano di evacuazione.
In caso di pioggia l'ingresso e l'uscita avverrà dal portone centrale.
- Il docente della prima ora si presenta a scuola 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni (comma 5 art. 29 CCNL scuola 2006-2009, riconfermato CCNL scuola 2016-2018) e accoglie la propria scolaresca presso lo spazio/agorà assegnato nel cortile interno, qui può iniziare la propria attività didattica o recarsi in aula.
- Il docente della prima ora fa l'appello con l'accortezza di segnare le assenze, le giustificazioni e i ritardi sia sul registro elettronico che sul registro cartaceo di classe. Sarà cura del docente coordinatore di classe segnalare la mancanza delle giustificazioni dei ritardi e/o le assenze.
- Il docente dell'ultima ora, 5 minuti prima del termine delle lezioni, accompagna la classe nello spazio del cortile interno assegnato all'aula, quindi al suono della campanella accompagna gli alunni all'uscita e attende che tutti siano prelevati da un genitore o da chi possiede la delega per il ritiro. Solo gli alunni in possesso dell'autorizzazione scritta, effettuata dai genitori e consegnata a scuola, possono autonomamente tornare a casa da soli e sarà cura del docente coordinatore di classe stilare l'elenco di tali alunni.

CAMBIO DELL'ORA

- Gli alunni, nello spostamento da un'aula tematica all'altra, dovranno muoversi tutti insieme ordinatamente mantenendo la destra e seguendo le indicazioni della relativa cartellonistica. Il docente farà preparare gli alunni 5 minuti prima del suono della campanella del cambio d'ora, avendo cura di lasciare l'aula in ordine e solo al suono della campana la scolaresca lascerà l'aula.
- Gli alunni possono accedere all'aula dove è prevista la lezione, solo dopo che gli alunni che la occupano, siano usciti dalla stessa.
- Tutti i docenti collaborano alla vigilanza degli alunni durante gli spostamenti con particolare attenzione nel caso in cui si passi da un piano all'altro e/o ci siano alunni che meritano una vigilanza particolare.

ARMADIETTI ALUNNI

- Gli alunni avranno a disposizione un armadietto personale da utilizzare per riporre il proprio materiale scolastico. Ad ogni alunno verrà consegnata la chiave del proprio armadietto e in caso di smarrimento le spese per la copia saranno a carico dell'alunno/a.
Si accede agli armadietti alla prima ora e secondo un orario stilato dal docente coordinatore della classe.
Negli armadietti sarà possibile depositare esclusivamente materiale necessario per le attività scolastiche.

RICREAZIONE

- Sono previste due ricreazioni, la prima ricreazione si svolge dalle ore 10.00 alle ore 10.15 all'interno dell'aula della terza ora.
La seconda ricreazione si svolge dalle ore 12.00 alle ore 12.15 nel cortile interno della scuola e dopo che gli alunni si sono spostati nell'aula della quinta ora.
- Durante la seconda ricreazione gli alunni stazioneranno nel cortile interno, gli insegnanti vigileranno affinché venga rispettata tale posizione.
- Durante le due ricreazioni non è consentito l'accesso ai servizi igienici e durante la seconda ricreazione non è consentito l'accesso all'interno dei locali scolastici per nessun motivo.

USO DEI DISTRIBUTORI AUTOMATICI

- L'accesso ai distributori è limitato ai casi di stretta necessità e può avvenire solo dopo le ore 9.30 fino alle ore 10.00 e dopo le ore 11.30 fino alle ore 12.00. L'accesso deve avvenire da parte di un solo alunno/a responsabile per classe e non dovrà, per nessun motivo, avvenire durante entrambe le ricreazioni e/o durante i cambi d'ora.
- Agli insegnanti è consentito l'uso dei distributori evitando le ore in cui prestano servizio onde evitare di lasciare incustodita la classe.
- Agli alunni non deve essere affidato il compito di ritirare merende o bevande dai distributori per conto dell'insegnante.

ACCESSO AI SERVIZI IGENICI E ALLA FONTANELLA ESTERNA

- L'accesso ai servizi igienici è regolamentato dal semaforo di classe: il dispositivo consente agli alunni di uscire uno/a alla volta dall'aula per accedere ai servizi igienici, senza chiedere il permesso all'insegnante.
È consentito accedere ai servizi igienici non più di tre volte.
- L'accesso ai servizi igienici è vietato durante la ricreazione e durante la prima e l'ultima ora di lezione, tranne nei casi di estrema urgenza.
- È possibile accedere alla fontanella esterna solo durante la seconda ricreazione.

USO DELL'ASCENSORE

- L'ascensore può essere usato solo in caso di comprovate necessità e sempre in presenza di un docente o un collaboratore scolastico.

CELLULARI A SCUOLA E USO DEL TELEFONO DELLA SCUOLA

- In riferimento alla nota ministeriale n. 5274 dell'11 luglio 2024, è fatto assoluto divieto a tutte le studentesse e a tutti gli studenti di utilizzare telefoni cellulari e altri dispositivi elettronici personali dal momento dell'ingresso a scuola e nel cortile fino all'uscita dagli ambienti scolastici.
- All'ingresso in aula, chi è in possesso di un cellulare deve riporlo spento in appositi contenitori. Questi contenitori verranno consegnati da un alunno/a responsabile della classe ai collaboratori scolastici per disporli in un armadio dedicato.

- I docenti devono controllare che tutti i cellulari si trovino negli appositi contenitori e che quindi nessun alunno/a abbia con se un cellulare.
- Le sanzioni verranno applicate in base alla gravità e alla reiterazione dell'infrazione. Alla prima infrazione, il dispositivo verrà immediatamente fatto riporre nel contenitore della classe e il docente provvederà ad annotare l'infrazione sul Registro Elettronico, tramite nota disciplinare. Alle successive infrazioni il docente provvederà, dopo aver fatto riporre il dispositivo nella scatola e annotato l'infrazione sul registro elettronico ad avvisare il Dirigente Scolastico o l'Ufficio di Vicepresidenza che convocherà, attraverso il/la Coordinatore/trice di classe, i genitori.
- In caso di utilizzo improprio del dispositivo per scopi non didattici e lesivi (ad esempio, riprese video non autorizzate, diffusione di contenuti inappropriati o bullismo informatico), verranno applicate le sanzioni più gravi previste dalla normativa vigente e dal Regolamento d'Istituto, con segnalazione alle autorità competenti in caso di reati.
- L'uso del telefono della scuola è consentito esclusivamente per serie e comprovate motivazioni attinenti allo stato di salute dello studente.

USO DELL'AULA DI INFORMATICA, INFRASTRUTTURE TECNOLOGICHE E MATERIALE CONDIVISO

- Per l'utilizzo dell'aula di informatica è necessaria la prenotazione scrivendola sull'apposito diario ed eventualmente disdire.
- Prima dell'utilizzo dei PC bisogna mettere in ON gli interruttori delle prese a pavimento.
- Non bisogna spostare i PC dalla loro ubicazione.
- Dopo avere utilizzato i PC mettere gli interruttori delle prese a pavimento in posizione OFF.
- Ogni aula è fornita di un PC consegnato esclusivamente, al docente dell'aula dopo aver compilato l'apposito registro.
- L'uso di LIM, PC o altra strumentazione in ogni aula non è consentita agli alunni ma solo esclusivamente ai docenti.
- Ciascuna scolaresca avrà cura di attrezzare una o più aule tematiche con materiale essenziale da condividere.

UTILIZZO DELLA PALESTRA

- L'utilizzo della palestra da parte di una classe è consentito esclusivamente rispettando l'orario scolastico settimanale e la classe deve essere accompagnata dal proprio docente di Scienze motorie.
- Durante le ore di supplenza se il docente supplente è un docente di Scienze motorie, la classe potrebbe essere accompagnata in palestra per svolgere attività di motoria solo se la palestra non è impegnata da altre classi.

- L'accesso alla palestra è consentito dall'esterno ed in caso di pioggia dalla porta interna presente in aula magna.

RACCOLTA DIFFERENZIATA

- Davanti ad ogni aula sono presenti i contenitori per la raccolta della plastica e della carta. All'interno dell'aula è presente il contenitore per l'umido mentre nei corridoi sono presenti i contenitori per l'indefferenziata.

ATTIVITÀ ALTERNATIVE ALLA LEZIONE DI RELIGIONE

- Per gli alunni, i cui genitori hanno fatto richiesta di esonero della lezione di religione, saranno avviate attività di recupero e/o potenziamento delle discipline segnalate dal consiglio di classe.
- L'alunno/a svolgerà tale attività in un'altra aula e sarà affidato ad un docente della disciplina segnalata.

ATTIVITÀ COMUNE DURANTE LE SUPPLENZE

- Durante le ore di supplenza la classe sarà coinvolta dal docente supplente nella disciplina del collega assente. Solo se il docente supplente è un docente di Scienze motorie la classe potrebbe svolgere attività motoria.

PRATICHE RIPARATIVE

- Per gli alunni che adotteranno un comportamento scorretto nei confronti di altri alunni o dei docenti o in situazioni in cui non venga rispettato il regolamento di istituto, verrà convocato dal Dirigente scolastico un consiglio di classe straordinario per stabilire le pratiche riparative da adottare.

CRA (CONSIGLIO DEI RAPPRESENTANTI DEGLI ALUNNI)

- Il CRA è un organo elettivo composto da un rappresentante per ogni classe.
- Le elezioni, dopo una campagna elettorale, si svolgono in ogni classe della scuola secondaria di primo grado e della classi 3^a, 4^a e 5^a della scuola primaria.
- All'interno del CRA verranno eletti un Presidente e un Vicepresidente e scelto un segretario.
- Il CRA si riunisce periodicamente per discutere di attività e iniziative da proporre in base alle esigenze della scuola scaturite dalle assemblee di classe.